

Số: 852 /QĐ-HVHK

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn của cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi và sinh viên trong kỳ thi kết thúc học phần và thi tốt nghiệp

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 168/2006/QĐ-TTg ngày 17/07/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Hàng không Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/03/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/08/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-HĐHV ngày 09/11/2020 của Hội đồng Học viện HKVN về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện HKVN;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng về việc ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn của cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi và sinh viên trong kỳ thi kết thúc học phần và thi tốt nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định trách nhiệm, quyền hạn của cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi và sinh viên trong kỳ thi kết thúc học phần và thi tốt nghiệp”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 552/QĐ-HVHK, ngày 20 tháng 9 năm 2011 của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ coi thi và sinh viên trong kỳ thi kết thúc học phần và thi tốt nghiệp.

Điều 3. Các phòng, khoa, trung tâm và các cá nhân có liên quan của Học viện Hàng không Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, KT&ĐBCL.

GIÁM ĐỐC

TS. Nguyễn Thị Hải Hằng

Điều 6. Trách nhiệm của sinh viên dự thi

1. Sinh viên dự thi phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định trong lịch thi. Sinh viên đến chậm từ 15 phút sau khi bốc đề thi sẽ không được dự thi.
2. Khi vào phòng thi sinh viên phải tuân thủ các yêu cầu sau đây:
 - a) Xuất trình thẻ sinh viên hoặc chứng minh thư/căn cước công dân cho CBCT và để trên bàn trong suốt quá trình làm bài thi.
 - b) Chỉ được đưa vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính điện tử không có thẻ nhớ, không có chức năng soạn thảo văn bản và các tài liệu được đề thi cho phép.
 - c) Không được đưa vào phòng thi giấy than, bút xóa, tài liệu các loại (nếu đề thi không cho phép), vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa thông tin có thể sử dụng để làm bài thi, không được hút thuốc lá trong phòng thi.
 - d) Mặc đồng phục hoặc trang phục lịch sự theo nội quy của Học viện
3. Trước khi làm bài thi, sinh viên phải ghi đầy đủ họ tên, mã số sinh viên hoặc số báo danh (nếu có) và các thông tin cá nhân cần thiết theo quy định trên tờ giấy thi; nhất thiết phải yêu cầu cả hai CBCT ký và ghi rõ họ tên trên tờ giấy làm bài thi trước khi nộp bài.
4. Sinh viên phải giữ bài làm rõ ràng, sạch sẽ trên tờ giấy làm bài thi đã được quy định.
 - a) Không được làm bài thi bằng hai màu mực, mực đỏ, bút chì (trừ hình tròn vẽ bằng compa hoặc tô trên phiếu TLTN).
 - b) Không được làm nhàu nát, đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng tờ bài thi.
 - c) Phải bảo vệ bài làm của mình, không cho sinh viên khác xem hoặc sao chép bài, không được xem hoặc sao chép bài của sinh viên khác, không được trao đổi ý kiến, tài liệu, giấy nháp trong khi làm bài thi.
5. Sinh viên phải giữ trật tự, im lặng trong phòng thi. Nếu cần thiết phải hỏi CBCT điều phải hỏi công khai.
6. Khi hết giờ làm bài thi, sinh viên phải dừng làm bài và nộp bài cho CBCT. Không làm được bài, sinh viên cũng phải nộp tờ giấy thi. Khi nộp bài, sinh viên phải tự ghi đúng số tờ giấy làm bài thi đã nộp (đối với bài thi tự luận) hoặc mã đề thi (đối với bài thi trắc nghiệm) và ký tên vào danh sách sinh viên dự thi.

7. Sinh viên chỉ được ra khỏi phòng thi sau khi đã hết 2/3 thời gian làm bài (đối với bài thi tự luận) hoặc kết thúc thời gian làm bài (đối với bài thi trắc nghiệm) và đã nộp bài làm, đề thi (nếu được yêu cầu) cho CBCT; trong trường hợp đau ốm bất thường, buộc phải ra khỏi phòng thi trước thời điểm quy định trên hoặc cần cấp cứu thì do cán bộ tổ chức thi quyết định.

Điều 7. Xử lý sinh viên dự thi vi phạm

Những sinh viên vi phạm quy chế thi đều phải được lập biên bản và xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1. Khiển trách:

- a) Đối với sinh viên phạm một lần lỗi nhìn bài hoặc trao đổi bài với sinh viên khác.
- b) Sinh viên bị khiển trách trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 25% số điểm thi đạt được của môn đó.
- c) Hình thức kỷ luật khiển trách do CBCT quyết định tại biên bản được lập, công bố cho sinh viên biết. Nếu sinh viên không chịu ký tên vào biên bản thì hai CBCT ký vào biên bản.

2. Cảnh cáo:

- a) Đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau: Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm lỗi ở Khoản 1 của Điều này; trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với sinh viên khác; chép bài của sinh viên khác hoặc để sinh viên khác chép bài của mình.
- b) Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì được xử lý như nhau.
- c) Nếu sinh viên bị xử lý có đủ bằng chứng chứng minh mình bị nhìn bài thì có thể được xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống khiển trách.
- d) Sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 50% số điểm thi đạt được của môn đó.
- e) Hình thức kỷ luật cảnh cáo do CBCT quyết định tại biên bản được lập, thu nộp tang vật (nếu có), công bố cho sinh viên biết. Nếu sinh viên không chịu ký tên vào biên bản thì hai CBCT ký vào biên bản.

3. Đình chỉ thi:

- a) Đối với những sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau: Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm lỗi ở Khoản 2 của Điều này; mang vào phòng thi các vật cấm đã được quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 6 của văn bản

này; đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài giải, tài liệu từ bên ngoài vào phòng thi; viết, vẽ vào tờ giấy làm bài thi của mình những nội dung không liên quan đến bài thi; có hành động gây gổ, đe dọa CBCT có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa sinh viên khác; dùng bài thi của người khác để nộp; có các hành vi nhằm mục đích xin điểm, nâng điểm hoặc làm sai lệch kết quả thi.

b) Sinh viên bị đình chỉ thi phải nộp bài thi, đề thi, giấy nháp cho CBCT và ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định.

c) Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ thi môn thi nào sẽ nhận điểm 0 cho môn thi đó.

d) Hình thức kỷ luật đình chỉ thi do CBCT quyết định tại biên bản được lập, thu nộp tang vật (nếu có), công bố cho sinh viên biết. Nếu sinh viên không chịu ký tên vào biên bản thì hai CBCT ký vào biên bản.

4. Đình chỉ học tập 1 năm hoặc đề nghị các cơ quan có thẩm quyền truy cứu trách nhiệm hình sự:

a) Đối với những sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau: Nhờ người khác thi hộ, làm bài thi hộ dưới mọi hình thức; có hành động phá hoại kỳ thi, hành hung CBCT hoặc sinh viên khác;

b) CBCT lập biên bản, ghi rõ hình thức kỷ luật được đề nghị, thu nộp mọi tang vật liên quan (nếu có), công bố cho sinh viên biết. Nếu sinh viên không chịu ký tên vào biên bản thì hai CBCT ký vào biên bản.

c) Hình thức kỷ luật đình chỉ học tập 1 năm hoặc đề nghị các cơ quan có thẩm quyền truy cứu trách nhiệm hình sự sẽ do Hội đồng Khen thưởng và Kỷ luật Học viện quyết định trên cơ sở biên bản.

5. Buộc thôi học:

a) Đối với những sinh viên vi phạm lần thứ hai một trong các lỗi ở Khoản 4 của Điều này.

b) Hình thức kỷ luật buộc thôi học sẽ do Hội đồng Khen thưởng và Kỷ luật của Học viện quyết định.

6. Sinh viên sau khi đã dự thi nếu có kết luận vi phạm thì bị xử lý kỷ luật như trong khi làm bài thi.