

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2024

# THÔNG BÁO

## V/V MỞ ĐỢT XÉT TỐT NGHIỆP NĂM 2024

Phòng Đào tạo thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp năm 2024 như sau:

| Nội dung thực hiện                                                                                               | Tháng 4/2024<br>(Đợt 1) | Tháng 7/2024<br>(Đợt 2) | Tháng 12/2024<br>(Đợt 3) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                  | Thời gian thực hiện     |                         |                          |
| <b>B1:</b> Sinh viên nộp <u>hồ sơ</u> online trên trang sinh viên.                                               | 01/03 - 15/03/2024      | 31/05 - 14/06/2024      | 01/11 - 15/11/2024       |
| <b>B2:</b> Phòng Đào tạo xử lý đơn, gửi đi hậu kiểm và cập nhật các chứng chỉ tiếng Anh và tin học lên hệ thống. | 16/03 - 31/03/2024      | 15/06 - 30/06/2024      | 16/11 - 30/11/2023       |
| <b>B3:</b> Phòng Đào tạo thực hiện xét tốt nghiệp cho sinh viên.                                                 | 01/04 - 11/04/2024      | 01/07 - 11/07/2024      | 02/12 - 12/12/2024       |
| <b>B4:</b> Sinh viên kiểm dò kết quả xét tốt nghiệp.                                                             | 12/04 - 18/04/2024      | 12/07 - 18/07/2024      | 13/12 - 19/12/2024       |
| <b>B5:</b> Phòng Đào tạo hoàn thiện các hồ sơ thủ tục và họp hội đồng xét tốt nghiệp.                            | 18/04 - 30/04/2024      | 19/07 - 31/07/2024      | 20/12 - 31/12/2024       |

*Lưu ý:*

- Đối tượng: Sinh viên còn trong khung thời gian đào tạo tối đa và đủ điều kiện xét tốt nghiệp.
- Các đợt xét tốt nghiệp bổ sung sẽ có thông báo sau.
- Tại **B1**, trường hợp sinh viên nộp hồ sơ không đúng thời gian quy định sẽ không được giải quyết, đồng thời hệ thống nhận hồ sơ online sẽ khóa.
- Tại **B2**, nếu kết quả hậu kiểm phát hiện sinh viên nào nộp chứng chỉ giả, sinh viên đó sẽ bị xử lý kỷ luật (mức buộc thôi học theo quy chế Đào tạo).

### **Hướng dẫn sinh viên nộp hồ sơ**

- **Hồ sơ** gồm có:
  - Đơn xin công nhận đủ điều kiện đầu ra về tiếng anh và tin học. Sinh viên vào đường link sau để tải đơn:  
<https://sv.vaa.edu.vn/sinh-vien/tin-tuc/don-xin-cong-nhan-du-dieu-kien-dau-ra-tieng-anh-va-tin-hoc.html>
  - Chứng chỉ tiếng Anh, chứng chỉ tin học: sinh viên Scan bản gốc. Lưu ý sinh viên Scan ngay ngắn và rõ ràng, phông nền trắng, thể hiện rõ số hiệu, ngày tháng năm cấp chứng chỉ.
- **Địa điểm nộp:** Sinh viên nộp online trên trang sinh viên. Sinh viên xem hướng dẫn về việc nộp hồ sơ online theo thông báo tại link:  
<https://sv.vaa.edu.vn/sinh-vien/tin-tuc/thong-bao-ve-viec-giai-quyet-yeu-cau-sinh-vien-truc-tuyen-tren-cong-thong-tin-sinh-vien.html>

Kính đề nghị các khoa, sinh viên có liên quan phối hợp thực hiện.  
Trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- Website, trang SV;
- Lưu: ĐT.

**PHÒNG ĐÀO TẠO**



**TS. Cổ Tấn Anh Vũ**