



HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM CHÀO ĐÓN TÂN SINH VIÊN KHÓA 2024

CHÚC CÁC BẠN MỘT NĂM HỌC MỚI NHIỀU NIỀM VUI VÀ THÀNH CÔNG

*

THÔNG TIN HƯỚNG DẪN

1. Thông tin quá trình học tại Học viện: thông báo, lịch học, đăng ký học phần, tra cứu công nợ, đóng học phí...: sinh viên truy cập trang sinh viên theo địa chỉ:

website: sv.vaa.edu.vn ; **ID:** Mã sinh viên ; **Password:** 1111

(sau khi truy cập, sinh viên đổi lại password của mình và khai báo thông tin đầy đủ: lý lịch sinh viên, thông tin bảo hiểm y tế, số tài khoản ngân hàng Vietin Bank...)

Sinh viên sau khi đóng học phí sẽ được cấp mã sinh viên. Sinh viên mở tài khoản ngân hàng Vietin bank online theo hướng dẫn và đóng học phí online.

Phụ huynh cần tra cứu thông tin, kết quả học tập của sinh viên, truy cập trang sv.vaa.edu.vn, phần dành cho Phụ huynh: nhập thông tin của sinh viên để xem.

2. Lịch học “Sinh hoạt công dân – sinh viên”: bắt buộc, sinh viên tham dự đầy đủ tất cả các năm học, có điểm danh, làm bài thu hoạch, cấp chứng nhận chỉ khi hoàn thành chương trình, là một trong những điều kiện để xét tốt nghiệp.

- **Thời gian học:** từ 7h30 đến 17h00 ngày **05/09/2024**.

- **Hình thức: học trực tuyến trên nền tảng Quickom.** Sinh viên xem thông báo, hướng dẫn trên trang sinh viên sv.vaa.edu.vn để truy cập hệ thống và tham gia học trực tuyến trước ngày 05/09/2024.

- **Sinh viên gặp mặt và sinh hoạt với khoa chuyên môn ngày 06/09/2024 và 07/09/2024 theo lịch. Sinh viên xem lịch trong mục Thông báo hoặc Tân Sinh viên**

3. Thông tin sinh viên: sinh viên cần khai báo đầy đủ tất cả các trường thông tin cá nhân trên trang sinh viên (lý lịch sinh viên, thông tin gia đình, bảo hiểm xã hội (bảo hiểm y tế) và các thông tin khác...). Trong quá trình học, sinh viên có thay đổi thông tin cá nhân, thông tin liên lạc... cần thực hiện đề xuất cập nhật thông tin sinh viên và khai thông tin đầy đủ.

4. Các hồ sơ còn thiếu khi nhập học và bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT: sinh viên cần nộp bổ sung theo lớp về Phòng TS& Công tác sinh viên khi có thông báo của Học viện.

5. Chương trình học, quy chế đào tạo, các thông tin khác: sinh viên xem trong **Sổ tay sinh viên 2024** trên trang sv.vaa.edu.vn.

6. Thời gian học chính thức: bắt đầu từ ngày **09/09/2024**.

7. Lưu ý: sinh viên đến trường làm thủ tục nhập học từ ngày 22/08/2024 đến 30/08/2024 cần thực hiện đầy đủ các bước theo hướng dẫn.

Các bạn tân sinh viên hãy say mê học tập và khám phá tri thức, phát triển tư duy, tích cực tham gia các hoạt động Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên. Hãy trở thành một sinh viên năng động, tự tin, bản lĩnh, trí tuệ và tử tế, luôn là niềm tự hào của cha mẹ, thầy cô và tận hưởng những năm tháng sinh viên tươi đẹp tại mái nhà Học viện Hàng không Việt Nam thân yêu này nhé! ♥



HƯỚNG DẪN ĐỀ XUẤT GIẤY XÁC NHẬN SINH VIÊN

Bước 1: Sinh viên đăng nhập tài khoản sinh viên

Bước 2: Vào mục THÔNG TIN CHUNG/ ĐỀ XUẤT BIỂU MẪU

STT	Tên biểu mẫu đề xuất	Đơn giá (VNĐ)
1	Đơn xin cấp bằng điểm kết quả học tập (Bảng điểm)	0
2	Bảng điểm tốt nghiệp	
3	Giấy xác nhận Hoàn Nghĩa vụ quân sự.	0
4	Giấy vay vốn sinh viên tại địa phương.	0
5	Giấy xác nhận sinh viên (ghi rõ lý do xin xác nhận)	0
6	Đơn xin chưa xét tốt nghiệp	0
7	Đơn xin xét tốt nghiệp	0
8	Giấy giới thiệu thực tập tại doanh nghiệp	0

Bước 3. Chọn biểu mẫu cần đề xuất

Ví dụ:

- Giấy xác nhận hoàn nghĩa vụ quân sự
- Giấy vay vốn sinh viên tại địa phương
- **Giấy xác nhận sinh viên (ghi rõ lý do xác nhận):** dành cho sinh viên có nhu cầu xin xác nhận là sinh viên đang học tại trường để bổ túc hồ sơ cá nhân, xin học bổng tại địa phương, thi TOEIC... hay các lý do khác.

Khi đề xuất biểu mẫu này, sinh viên cần nêu rõ lý do xin xác nhận để làm gì trong ô thông tin yêu cầu.

Bước 4. Sau khi đề xuất thành công, sinh viên kiểm tra trong thẻ: **DANH SÁCH BIỂU MẪU ĐÃ ĐỀ XUẤT**, khi được duyệt, sinh viên nhập vào biểu mẫu đã được duyệt xem phản hồi nơi nhận và thời gian nhận giấy.

Phản hồi: Sinh viên đến nhận giấy tại phòng Công tác sinh viên (Phòng A14) theo lịch tiếp sinh viên từ 14h-16h chiều thứ 2, chiều thứ 3, chiều thứ 5 hàng tuần.

Khi đến nhận giấy, sinh viên thông báo cho thầy/cô phụ trách công tác sinh viên các thông tin sau đây để được cấp giấy: ngày duyệt (ngày giải quyết), tên biểu mẫu đề xuất, họ tên sinh viên.

Thông tin lý lịch sinh viên phải khai đầy đủ và chính xác, và phải được Phòng TS&CTSV duyệt thông tin trước khi đề xuất.