

Hướng dẫn nộp đơn công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ HK2(2024-2025)

I. Sinh viên muốn chuyển điểm học phần Tiếng Anh/Giáo dục QPAN từ chứng chỉ cần đảm bảo đủ các điều kiện sau:

- 1) Thời gian chuyển điểm phải còn nằm trong tiến độ đào tạo chuẩn.
- 2) Học phần chuyển điểm chưa được đăng ký học trước đó.
- 3) Sinh viên nộp **hồ sơ** online trên trang sinh viên. Thời gian nhận hồ sơ trước 2 tuần đăng ký học phần của mỗi học kỳ và kết thúc nhận hồ sơ khi kết thúc đăng ký học phần của học kỳ đó. Sinh viên nộp hồ sơ sau thời gian kết thúc đăng ký học phần sẽ không được giải quyết đồng thời hệ thống nhận hồ sơ online sẽ đóng khi kết thúc đăng ký học phần của mỗi học kỳ.
- 4) Sinh viên đọc quyết định 829 và quyết định 1072 để nắm thêm thông tin về chuyển điểm.

+ **Hồ sơ** gồm có:

- Đơn xin chuyển điểm học phần Tiếng Anh từ chứng chỉ. Sinh viên [click vào đây](#) để tải đơn theo BM03.QT07-ĐT
- Chứng chỉ tiếng Anh/Giáo dục QPAN

+ **Địa điểm nộp**:

Sinh viên nộp online trên trang sinh viên. Sinh viên xem hướng dẫn về việc nộp hồ sơ online theo thông báo [tại đây](#)

Sinh viên lưu ý:

- Trong đơn sinh viên phải ghi chuyển điểm của học kỳ đang diễn ra trong năm học (một năm có 3 HK), không ghi học kỳ trong chương trình khung. Sinh viên phải ghi rõ muốn chuyển tiếng anh nào? (Tại một học kỳ sv có thể chuyển điểm 1 hoặc nhiều tiếng Anh cùng 1 lúc).
- Trường hợp sinh viên nộp chứng chỉ IELTS, ngoài nộp đơn trên web, sinh viên còn phải yêu cầu nơi tổ chức thi gửi bản điểm gốc về phòng Đào tạo qua đường bưu điện, trên phong bì thư phải đóng mộc của đơn vị tổ chức thi.
- Sinh viên Scan đơn, scan bản gốc chứng chỉ tiếng Anh, chứng chỉ Giáo dục QPAN thành file có định dạng PDF rồi nộp online. Sinh viên Scan ngay ngắn và rõ ràng, thể hiện rõ số hiệu, ngày tháng năm cấp chứng chỉ.
- Các trường hợp sau đây đơn sinh viên sẽ bị đóng đơn và không được duyệt:
 - + Sinh viên chụp hình đơn, chứng chỉ.
 - + Sinh viên thiếu đính kèm CC tiếng Anh, hoặc thiếu đính kèm đơn chuyển điểm.
 - + Sinh viên chèn hình chứng chỉ vào đơn chuyển điểm.
 - + Đang chuyển điểm cho HK2 năm 2024-2025, nhưng trong đơn chuyển điểm lại ghi chuyển ở HK khác, hoặc chưa trống.
 - + Sinh viên chưa trống không ghi chuyển điểm tiếng anh nào.

- Trạng thái đơn online là “ chờ duyệt” đồng nghĩa phòng Đào tạo chờ phản hồi kết quả hậu kiểm từ các đơn vị tổ chức thi.
- Sau khi có kết quả hậu kiểm thành công phòng Đào tạo sẽ cập nhật điểm lên phần mềm và trạng thái đơn online là “ đã duyệt”.

Chú ý: Nếu kết quả hậu kiểm phát hiện sinh viên nào nộp chứng chỉ giả, sinh viên đó sẽ bị đưa ra hội đồng kỷ luật (theo quyết định số 572 về quy chế đào tạo thì sinh viên bị buộc thôi học).

II. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

Kết quả học tập của người học đã tích lũy từ một trình độ khác, một ngành đào tạo hoặc một chương trình đào tạo khác, một khóa học khác hoặc từ một cơ sở đào tạo khác được Học viện xem xét công nhận, chuyển đổi sang tín chỉ của những học phần trong chương trình đào tạo theo học.

Các bước thực hiện hồ sơ Xin công nhận kết quả học tập:

- 1/ Đầu học kì sinh viên tải mẫu đơn Xin công nhận kết quả học tập theo BM01.QT07-ĐT hoặc BM02.QT07-ĐT [tại đây](#)
- 2/ Sinh viên nộp đơn và bảng điểm kết quả học tập tại Khoa chủ quản, thời gian nộp đến hết ngày **22/11/2024**.
- 3/ Khoa chủ quản gửi kết quả đã xét duyệt công nhận của Hội đồng chuyên môn của Học viện về Phòng Đào tạo đến hết ngày **11/12/2024**

Lưu ý:

- Thời hạn sinh viên nộp đơn xin công nhận kết quả học tập chỉ được thực hiện trong tiến độ đào tạo chuẩn của khóa học, không áp dụng công nhận kết quả học tập đối với sinh viên học trả nợ môn
- Sinh viên không đăng kí học phần đầu kì khi có nguyện vọng nộp đơn xin công nhận kết quả học tập.

Trân trọng ./.