



Số: 109 /KH-HVHK

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xử lý kết quả học tập năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học của Học viện Hàng không Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 572/QĐ-HVHK-ĐT ngày 30/06/2022 của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng của Học viện Hàng không Việt Nam ban hành kèm Quyết định số 605/QĐ-HVHK-ĐT ngày 12/07/2023 của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam;

Xét điều kiện thực tế giảng dạy - học tập, Giám đốc Học viện thông báo kế hoạch xử lý kết quả học tập năm học 2024-2025 như sau:

1. Nội dung xét theo quy định đối với sinh viên trình độ đại học

1.1 Cảnh báo học tập

Sinh viên bị cảnh báo học tập trong các trường hợp sau đây:

- a) Sinh viên không đăng ký học tập trong học kỳ; sinh viên không đăng ký đủ tối thiểu 10 tín chỉ trong một học kỳ mà không có lý do chính đáng;
- b) Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng đã đăng ký học trong học kỳ, hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khoá học vượt quá 24;
- c) Điểm trung bình học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khoá học, dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo;
- d) Điểm trung bình tích lũy đạt dưới 1,20 đối với sinh viên trình độ năm thứ 1, dưới 1,40 đối với sinh viên trình độ năm thứ hai, dưới 1,60 đối với sinh viên trình độ năm thứ ba; dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo.

1.2 Buộc thôi học

Sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

- a) Có số lần cảnh báo học tập vượt quá 2 lần liên tiếp hoặc vượt quá 4 lần tính từ đầu khoá học;



b) Vượt quá thời gian tối đa được phép học tại Học viện. Thời gian tối đa cho mỗi chương trình bằng 02 (hai) lần thời gian thiết kế cho chương trình đó.

c) Nghỉ học tạm thời quá thời hạn cho phép;

d) Vi phạm kỷ luật ở mức buộc thôi học.

2. Nội dung xét theo quy định đối với sinh viên trình độ cao đẳng

2.1 Cảnh báo kết quả học tập

Sinh viên bị cảnh báo học tập trong các trường hợp sau đây:

a) Sinh viên có tổng số môn học, môn học không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng học tập đã đăng kí đầu kì;

b) Sinh viên có điểm trung bình chung học kì đạt dưới 1,2 đối với học kì đầu của khoá học, dưới 1,5 đối với các học kì tiếp theo.

2.2 Buộc thôi học

Sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

a) Có số lần cảnh báo học tập vượt quá 2 lần liên tiếp hoặc vượt quá 4 lần tính từ đầu khoá học;

b) Vượt quá thời gian tối đa được phép học tại Học viện. Thời gian tối đa cho mỗi chương trình bằng 02 (hai) lần thời gian thiết kế cho chương trình đó.

c) Vi phạm kỷ luật ở mức buộc thôi học.

3. Kế hoạch chi tiết xử lý kết quả học tập năm học 2024-2025

Học viện áp dụng xét các điều kiện sau:

3.1 Điều kiện xét

a) Cảnh báo học tập xét theo quy định nêu tại Mục 1.1; 2.1

b) Buộc thôi học xét theo quy định nêu tại Mục 1.2; 2.2

3.2 Thời điểm xét

a) Đợt 1: xét từ đầu khóa học đến hết học kỳ 1 năm học 2024-2025

b) Đợt 2: xét từ đầu khóa học đến hết học kỳ 2 năm học 2024-2025

c) Đợt 3: xét từ đầu khóa học đến hết học kỳ 3 năm học 2024-2025

4. Tiến độ thực hiện

4.1 Tiến độ xét Đợt 1

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1	Lập kế hoạch xử lý kết quả học tập năm học	Phòng Đào tạo	23/12/2024 - 31/12/2024
2	Xử lý kết quả học tập sinh viên học kỳ 1	Phòng Đào tạo, Khoa	03/02/2025- 14/02/2025
3	Thông báo kết quả xử lý (sơ bộ)	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV	14/02/2025
4	Tiếp nhận, phản hồi và cập nhật các phản ánh có liên quan; Tư vấn người học	Phòng Đào tạo, Phòng TS&CTSV, Khoa QLSV, Sinh viên	14/02/2025- 19/02/2025
5	Tổng hợp báo cáo kết quả xử lý trình Giám đốc xem xét quyết định	Phòng Đào tạo, Giám đốc	20/02/2025- 24/02/2025
6	Ban hành các quyết định Cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm Quản lý đào tạo PMT	Phòng Đào tạo, Giám đốc	25/02/2025- 26/02/2025
7	Thông báo kết quả xử lý chính thức đến các Khoa, sinh viên và cập nhật vào trang sinh viên: https://sv.vaa.edu.vn/	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV, Sinh viên	03/03/2025- 07/03/2025

4.2 Tiến độ xét Đợt 2

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1	Xử lý kết quả học tập sinh viên học kỳ 2	Phòng Đào tạo, Khoa	26/05/2025 - 06/06/2025
2	Thông báo kết quả xử lý (sơ bộ)	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV	09/06/2025
3	Tiếp nhận, phản hồi và cập nhật các phản ánh có liên quan;	Phòng Đào tạo, Phòng TS&CTSV,	09/06/2025 - 12/06/2025

HỒN
C VI
3 KH
T NA

5

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
	Tư vấn người học	Khoa QLSV, Sinh viên	
4	Tổng hợp báo cáo kết quả xử lý trình Giám đốc xem xét quyết định	Phòng Đào tạo, Giám đốc	16/06/2025- 18/06/2025
5	Ban hành các quyết định Cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm Quản lý đào tạo PMT	Phòng Đào tạo, Giám đốc	19/06/2025- 20/06/2025
6	Thông báo kết quả xử lý chính thức đến các Khoa, sinh viên và cập nhật vào trang sinh viên: https://sv.vaa.edu.vn/	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV, Sinh viên	23/06/2005 – 27/06/2025

4.3 Tiến độ xét Đợt 3

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1	Xử lý kết quả học tập sinh viên học kỳ 3	Phòng Đào tạo, Khoa	03/09/2025 - 12/09/2025
2	Thông báo kết quả xử lý (sơ bộ)	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV	15/09/2025
3	Tiếp nhận, phản hồi và cập nhật các phản ánh có liên quan; Tư vấn người học	Phòng Đào tạo, Phòng TS&CTSV, Khoa QLSV, Sinh viên	15/09/2025 - 18/09/2025
4	Tổng hợp báo cáo kết quả xử lý trình Giám đốc xem xét quyết định	Phòng Đào tạo, Giám đốc	22/09/2025- 24/09/2025
5	Ban hành các quyết định Cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm Quản lý đào tạo PMT	Phòng Đào tạo, Giám đốc	25/09/2025 – 26/09/2025

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
6	Thông báo kết quả xử lý chính thức đến các Khoa, sinh viên và cập nhật vào trang sinh viên: https://sv.vaa.edu.vn/	Phòng Đào tạo, Khoa QLSV, Sinh viên	29/09/2025- 03/10/2025

Giám đốc Học viện đề nghị các đơn vị, cá nhân, sinh viên có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Giao phòng Đào tạo tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét giải quyết các vấn đề phát sinh./.

Nơi nhận:

- BGĐ (đề b/cáo);
- Các đ/vị thuộc HVHK;
- Công TTSV;
- Lưu: VT, PĐT (TNS)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



TS. Cố Tấn Anh Vũ

