

HƯỚNG DẪN
TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THỰC HIỆN XIN MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
NĂM HỌC 2016 - 2017

Thủ tục hành chính	Hướng dẫn
1. Phòng tiếp nhận hồ sơ	Phòng Tổ chức cán bộ và Quản lý sinh viên (A17)
2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ	- Sáng: từ 8h00' - 10h30' - Chiều: từ 14h00' – 16h30' - Từ thứ 2 đến thứ 6 (Không kể ngày nghỉ và lễ Tết)
3. Thời gian trả lời kết quả xử lý hồ sơ	10 ngày (Không kể ngày nghỉ và lễ Tết)
4. Kế hoạch thực hiện	Đầu mỗi học kỳ hoặc sau khi có kết quả xử lý học vụ.
5. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm 2015 – 2016 đến năm học 2020-2021. - Nghị định số 74/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Thủ tướng Chính phủ. - Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 26/2005/PL-UBTVQH11 ngày 29 tháng 6 năm 2005. - Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng. - Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/03/2016 của Liên Bộ Giáo dục đào tạo - Bộ Tài chính và Bộ Lao động – Thương binh và xã hội.
6. Đối tượng	- Sinh viên Đại học, Cao đẳng, - Học sinh Trung cấp chuyên nghiệp
6.1. SV là con của người có công với cách mạng được hưởng ưu đãi	- Thành phần hồ sơ bao gồm: - Giấy chứng nhận hưởng ưu đãi của cơ quan thương binh xã hội cấp huyện cấp trong đó xác nhận sinh viên là con của người có công với cách mạng. - Bản sao công chứng Giấy xác nhận Liệt sỹ của bố/mẹ (đối với con Liệt sỹ).

	- Bản sao công chứng thẻ Thương bệnh binh của bố/mẹ hoặc Giấy xác nhận của bố/mẹ được hưởng chính sách như thương binh (<i>đối với con của thương bệnh binh</i>). - Bản sao công chứng biên bản giám định y khoa bị nhiễm chất độc hóa học của bố/mẹ (<i>đối với con của người hoạt động cách mạng bị nhiễm chất độc hóa học</i>).
6.2. SV mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa	- Bản sao công chứng Quyết định về việc trợ cấp xã hội của UBND cấp huyện
6.3. Bản thân SV là người dân tộc thiểu số rất ít người; Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn; hộ nghèo.	- Bản sao công chứng Giấy chứng nhận sinh viên là người dân tộc rất ít người hoặc Giấy khai sinh của sinh viên - Giấy chứng nhận vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn; hộ nghèo. - Bản sao công chứng sổ hộ khẩu gia đình.
7. Mẫu đơn	- Biểu mẫu đơn xin miễn, giảm học phí trong mục biểu mẫu Phòng TCCB&QLSV trên trang: http://sv.vaa.edu.vn/
8. Lưu ý	* Đối tượng 6.1: chỉ nộp hồ sơ duy nhất 1 lần vào đầu khóa học; * Đối tượng 6.2, 6.3: nộp hồ sơ vào đầu mỗi học kỳ. - Sinh viên được miễn, giảm học phí đối với những môn học đăng ký học lần đầu của ngành thứ nhất. Đối với những môn học đăng ký học lần thứ hai trở đi, đăng ký học cải thiện điểm hoặc đối với các môn học ngành thứ hai: sinh viên phải đóng 100% học phí. - Nhà trường chỉ thực hiện miễn giảm học phí cho sinh viên tính từ ngày sinh viên nộp đầy đủ hồ sơ; không giải quyết miễn giảm học phí đối với thời gian đã học từ trước thời điểm sinh viên gửi đơn đề nghị kèm theo các giấy tờ cần thiết có liên quan. - Người dân tộc thiểu số rất ít người bao gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, Ở Đu.