

Số: 349 /QĐ-HVHK

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định các khoản thu, mức thu, phương thức thu liên quan đến người học năm học 2021 - 2022.

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 2321/QĐ-BGTVT ngày 30/10/2006 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc quy định nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và cơ cấu tổ chức của Học viện Hàng không Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-HVHK ngày 31/3/2021 của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam về việc ban hành Đề án tuyển sinh trình độ Đại học năm 2021;

Căn cứ giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 353/2017/GCNDKHD-GDNN ngày 19/9/2017 của Tổng cục giáo dục dạy nghề;

Xét tình hình thực tế và định hướng phát triển của Học viện;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tài chính - Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định các khoản thu, mức thu, phương thức thu các khoản liên quan đến người học năm học 2021-2022 tại Học viện Hàng không Việt Nam” đã được Học viện giảm mức thu học phí năm học 2021-2022 so với “Đề án tuyển sinh năm 2021” phê duyệt ngày 31/3/2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện và người học có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TC-KT.



TS. Nguyễn Thị Hải Hằng

**QUY ĐỊNH CÁC KHOẢN THU, MỨC THU, PHƯƠNG THỨC THU
LIÊN QUAN ĐẾN NGƯỜI HỌC NĂM HỌC 2021-2022**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 349 /QĐ-HVHK ngày 18..6.../2021
của Giám đốc Học viện Hàng không Việt Nam)

Điều 1: Đối tượng áp dụng.

Quy định này áp dụng đối với người học các hệ Sau đại học, Đại học, Cao đẳng chính quy, Đại học vừa học vừa làm, bồi dưỡng có thời gian học từ 03 tháng trở lên năm học 2021-2022.

Từ năm học 2022-2023 trở về sau, Học viện Hàng không Việt Nam áp dụng thu học phí đúng theo Đề án tuyển sinh của Học viện.

Điều 2: Các khoản thu và mức thu.

1. Học phí:

Căn cứ tính chất từng chuyên ngành, chương trình đào tạo, Học viện xác định mức thu học phí Học kỳ I (2021-2022) và học phí Học kỳ II (2021-2022) khác nhau đối với từng đối tượng khác nhau, được quy định như sau:

1.1. Chương trình đào tạo theo tín chỉ:

STT	Chuyên ngành học	Học phí cho 01 tín chỉ (VNĐ)
I. Các lớp hệ Cao học		525.000
II. Các lớp hệ Đại học.		
1	Quản trị kinh doanh	
	- Môn học cơ sở	345.000
	- Môn học chuyên ngành	390.000
2	Ngôn ngữ Anh	
	- Môn học cơ sở	345.000
	- Môn học chuyên ngành	390.000
3	Công nghệ kỹ thuật điện tử, viễn thông	
	- Môn học cơ sở	345.000
	- Môn học chuyên ngành	460.000

4	Quản lý hoạt động bay	
	- Môn học cơ sở	345.000
	- Môn học chuyên ngành	390.000
5	Kỹ thuật hàng không	
	- Môn học cơ sở	345.000
	- Môn học chuyên ngành	430.000
6	Công nghệ thông tin	
	- Môn học cơ sở	345.000
	- Môn học chuyên ngành	440.000
7	Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hoá	
	- Môn học cơ sở	345.000
	- Môn học chuyên ngành	440.000
* Đ/v Môn học cơ sở ngành có nhiều ngành học chung		390.000
III. Các lớp hệ Cao đẳng		
1	Dịch vụ thương mại hàng không	
	- Môn học cơ sở	250.000
	- Môn học chuyên ngành	295.000
2	Kiểm soát không lưu	
	- Môn học cơ sở	250.000
	- Môn học chuyên ngành	295.000
3	Kiểm tra an ninh hàng không	
	- Môn học cơ sở	250.000
	- Môn học chuyên ngành	305.000
4	Công nghệ kỹ thuật điện tử, viễn thông	
	- Môn học cơ sở	250.000
	- Môn học chuyên ngành	295.000
5	Kỹ thuật điện tử tàu bay	
	- Môn học cơ sở	250.000
	- Môn học chuyên ngành	345.000
6	Kỹ thuật bảo dưỡng cơ khí tàu bay	
	- Môn học cơ sở	250.000
	- Môn học chuyên ngành	350.000
* Đ/v Môn học cơ sở ngành có nhiều ngành học chung		295.000

IV. Các lớp hệ Đại học vừa học - vừa làm		
1	Quản trị kinh doanh	
	- Môn học cơ sở	515.000
	- Môn học chuyên ngành	515.000
2	Quản lý hoạt động bay	
	- Môn học cơ sở	515.000
	- Môn học chuyên ngành	630.000
3	Công nghệ điện tử - truyền thông	
	- Môn học cơ sở	515.000
	- Môn học chuyên ngành	680.000

1.2. Mức thu học lại, học cải thiện: Hệ đại học, cao đẳng tín chỉ học lại, học cải thiện học chung với các lớp chính quy áp dụng mức thu học phí của các lớp chính quy.

1.3. Các lớp giảng dạy cho các đơn vị trong và ngoài ngành thu theo thỏa thuận hợp đồng đào tạo.

2. Ký túc xá.

2.1. Thu Ký túc xá tại cơ sở 2 số 18A Cộng Hòa.

TT	Nội dung	Đơn giá	Ghi chú
1	Phòng ở KTX (Dãy khép kín)	390.000 đ/tháng/HV	Thu theo thực tế
2	Phòng ở KTX (Dãy thường)	260.000 đ/tháng/HV	Thu theo thực tế

2.2. Thu Ký túc xá tại cơ sở 1 số 104 Nguyễn Văn Trỗi.

TT	Nội dung	Đơn giá	Ghi chú
1	Phòng khép kín có máy lạnh	1.137.000 đ/tháng/HV	Số điện được sử dụng 200 KW/tháng

Điều 3: Phương thức thu:

1. Đối với các lớp Cao học, Đại học, Cao đẳng (bao gồm hệ CQ, VL-VH)

- Học phí mỗi năm học được thu làm 02 lần theo từng học kỳ, khi phòng Đào tạo mở đợt đăng ký lớp học phần.

- Việc nộp học phí phải được thực hiện ngay khi đăng ký lớp học phần trên hệ thống (đối với trường hợp nộp học phí trực tuyến online), nhưng **không được muộn hơn thời hạn 02 tuần kể từ ngày bắt đầu học kỳ** (đối với các trường hợp nộp học phí qua ngân hàng)

- Việc đăng ký lớp học phần chỉ được xem là hoàn tất khi người học nộp học phí thành công.

2. Đối với các lớp thực hiện theo các hợp đồng đào tạo với các đơn vị.

Sau khi ký hợp đồng đào tạo với các đơn vị trong và ngoài ngành Học viện mới tiến hành mở lớp và thu học phí theo tiến độ thực hiện hợp đồng.

*** Chú ý:**

- Sinh viên nộp học phí được thực hiện trên Cổng thông tin dành cho sinh viên (Portal).

- Việc nộp học phí qua ngân hàng theo Thông báo thời hạn thu học phí cho từng học kỳ của Phòng Tài chính - Kế toán.

- Nộp tại Phòng tài chính - Kế toán của Học viện, số 104 Nguyễn Văn Trỗi, Quận Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh (**chỉ đối với sinh viên mới nhập học**).

Nhà trường yêu cầu sinh viên, học sinh nộp qua hệ thống Ngân hàng (ưu tiên nhất), trừ những trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật tại ngân hàng hoặc liên quan đến học phần, học phí mà sinh viên, học sinh muốn thắc mắc thì mới đóng trực tiếp tại Học viện.

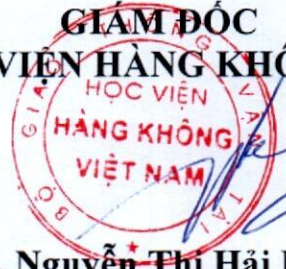
Điều 4. Biện pháp thi hành

1. Quá thời hạn quy định về thời gian thu học phí Nhà trường xóa tên khỏi danh sách học viên theo qui chế hiện hành, mọi khiếu nại sẽ không được giải quyết.

2. Các trường hợp khó khăn cần có đơn kèm theo minh chứng nộp về phòng Tài chính - Kế toán trước khi kết thúc thời hạn đóng học phí để được xem xét.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện và người học có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN HÀNG KHÔNG VN

TS. Nguyễn Thị Hải Hằng