

KẾ HOẠCH
V/v Tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tên buổi lễ: **LỄ TỐT NGHIỆP NĂM 2021**
2. Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho học viên Cao học khóa 2017, sinh viên các lớp Đại học chính quy khóa khóa 2017, sinh viên Đại học hệ vừa làm vừa học khóa 2017, sinh viên Cao đẳng chính quy khóa 2018 và sinh viên các khóa trước được xét tốt nghiệp trong năm 2021.
3. Đảm bảo yêu cầu an toàn về phòng chống dịch COVID-19.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian: Bắt đầu 8h30, ngày 6 tháng 10 năm 2021

Địa điểm: Trực tuyến trên nền tảng QUIKCOM

2. Thành phần:

STT	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG DỰ KIẾN	Ghi chú
KHÁCH MỜI			
1	Lãnh đạo Cục Hàng Không Phó Cục Trưởng: Phạm Văn Hảo	02 người	
2	Lãnh đạo VATM Cục Trưởng Phạm Việt Dũng		
HỌC VIỆN HKVN			
3	Hội đồng Học viện		
4	Ban Giám đốc		
5	Lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm		

6	Cán bộ, giảng viên, giáo viên các khoa trong Học viện + Khoa VTHK + Khoa QTKD + Khoa Cơ bản + Khoa kỹ thuật hàng không + Khoa Không lưu + Khoa CNTT + Khoa Ngoại ngữ	150 người	Các Khoa lập danh sách gửi về BTC (GV không có lịch giảng)
7	Các Phòng, ban, Trung tâm	20 người	
8	Sinh viên tốt nghiệp + Học viên cao học khóa 2017 + Sinh viên đại học chính quy khóa 2017 và các khóa trước + Sinh viên đại học hệ VKVH khóa 2017 và các khóa trước + Sinh viên cao đẳng chính quy khóa 2018 và các khóa trước	(Tổng 330) 03+06 202 +54 24 29	Sinh viên đăng ký theo đường link, nộp hình và thông tin cá nhân về cho BTC

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH (có kịch bản riêng)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	Chỉ đạo công tác chuẩn bị và tổ chức buổi Lễ	GD Nguyễn Thị Hải Hằng	05/10/2021
II	Chuẩn bị		
1	Thiết kế backdrop, trang trí Hội trường; các giải pháp kỹ thuật	Phòng TCHC	29/9/2021
2	Tạo link họp trực tuyến và Triển khai đến cán bộ giảng viên, nhân viên		30/9/2021
3	Chuẩn bị các thiết bị kỹ thuật thu âm, quay hình		01/10/2021
4	Chuẩn bị bài phát biểu của Giám đốc		01/10/2021

5	Chuẩn bị Video chào cờ, quốc ca		02/10/2021
6	Quay video clip phát biểu của Giám đốc		04/10/2021
7	Quay đọc các QĐ công nhận tốt nghiệp; các QĐ khen thưởng; các tiết mục vinh danh sinh viên.		
8	Liên hệ với khách mời để thu âm, thu hình bài phát biểu của Lãnh đạo Cục HK	Phòng TCHC	04/10/2021
9	Gửi đường link và Triển khai kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp đến SV tốt nghiệp	Các Khoa Phòng TS&CTSV	30/09/2021
10	Tạo các khung ảnh của các SV đạt loại tốt nghiệp xuất sắc, giỏi và SV cao học (theo mẫu tại đường link) và gửi về cho BTC https://www.canva.com/design/DAErN8UhJxU/IhCMJp398p4dreQ-Kb85Cg/edit	Các Khoa	03/10/2021
11	Tổ chức công bố QĐ SV tốt nghiệp và vinh danh sinh viên có thành tích cao ở cấp Khoa (sau khi kết thúc Lễ tại học viện)	Các Khoa	06/10/2021
12	Đăng thông báo kế hoạch tổ chức lễ tốt nghiệp lên trang thông tin sinh viên	Phòng Đào tạo	28/9/2021
13	Chọn và liên hệ với SV tốt nghiệp thủ khoa phát biểu		28/9/2021
14	Quyết định công nhận tốt nghiệp các trình độ		29/9/2021
15	Danh sách SV tốt nghiệp đạt loại xuất sắc; loại giỏi		
16	Danh sách sinh viên tốt nghiệp thủ Khoa các ngành		
17	Danh sách sinh viên tốt nghiệp thạc sĩ		02/10/2021
18	Ghi âm, ghi hình hình sinh viên phát biểu cảm tưởng		
19	Vinh danh các tân thạc sĩ, kỹ sư, cử nhân, cử nhân thực hành tốt nghiệp đạt loại xuất sắc và loại giỏi (65 SV)	Phòng TS&CTSV	03/10/2021
20	Chuẩn bị các tiết mục cho phần Welcome to	Đoàn TN, Hội SV	04/10/2021

	event		
21	Chuẩn bị các tiết mục (3 tiết mục) văn nghệ		
22	Dự trù kinh phí (nếu có)	Phòng TCKT	03/10/2021
23	Điều phối chương trình buổi lễ	Nguyễn Tùng	
24	Dẫn chương trình	Bảo Thanh	
25	Phụ trách kỹ thuật	Huỳnh Hữu Nhân – Nguyễn Thành Tâm	
26	Các nhiệm vụ khác	Các đơn vị thực hiện theo quy định	03/10/2021

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2021. Đề buổi lễ diễn ra trang trọng, Giám đốc yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này./.



Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐHV (để b/c);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

TS. NGUYỄN THANH DŨNG