

Số: 02/HD-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 02 năm 2022

HƯỚNG DẪN

V/v Tổ chức giảng dạy trong học kỳ 2 năm học 2021-2022

Kính gửi: - Ban Giám đốc,

- Các Khoa, Phòng, Tổ hỗ trợ kỹ thuật

Nhằm mục đích vừa thực hiện giảng dạy trực tiếp vừa phòng chống dịch Covid-19, phòng Đào tạo hướng dẫn cách thức tổ chức công tác đào tạo trong học kỳ 2 năm học 2021-2022 như sau:

1. Kế hoạch nhập học trực tiếp

+ Đợt 1: Nhập học từ ngày 21 tháng 02 năm 2022 đối với sinh viên đại học các khóa 18ĐH trở về trước.

+ Đợt 2: Nhập học từ ngày 28 tháng 02 năm 2022 đối với sinh viên đại học, cao đẳng các khóa 19ĐH, 20ĐH và 19CĐ (và các lớp trở về trước), 20CĐ. Trong thời gian từ ngày 21 tháng 02 năm 2022 đến ngày 27 tháng 02 năm 2022 sinh viên học trực tuyến trước khi chuyển sang hình thức học trực tiếp.

+ Đợt 3: Nhập học từ ngày 07 tháng 03 năm 2022 đối với sinh viên các khóa 21ĐH và 21CĐ. Trong thời gian từ ngày 21 tháng 02 năm 2022 đến ngày 06 tháng 03 năm 2022 sinh viên học trực tuyến trước khi chuyển sang hình thức học trực tiếp.

2. Công tác tổ chức giảng dạy

- Tổ chức giảng dạy theo hình thức trực tiếp; kết hợp trực tiếp với trực tuyến, đảm bảo không vượt quá 30% tổng số tín chỉ của CTĐT; ưu tiên dạy trực tuyến đối với các học phần có sĩ số lớp đông (chính trị, pháp luật,..) và các học phần lý thuyết khác.

- Triển khai giảng dạy trực tiếp các học phần thực hành, trong đó ưu tiên các học phần thực hành ở học kỳ 2 năm học 2020-2021, học kỳ 1 năm học 2021-2022 chưa được tổ chức giảng dạy hoặc đã giảng dạy nhưng chưa đầy đủ khối lượng học tập do ảnh hưởng của dịch Covid.

- Các học phần (thực hành hay lý thuyết) khi triển khai dạy bằng hình thức trực tuyến đã hoàn thành nhưng chưa tổ chức thi trong các học kỳ trước, trưởng Bộ môn có thể đề xuất giảng dạy bổ sung kiến thức, kỹ năng cho sinh viên (nếu thấy cần thiết) và gởi kế hoạch tổ chức thi về phòng Đào tạo.

- Tiếp tục tổ chức giao đồ án tốt nghiệp và hướng dẫn đồ án đối với các sinh viên đủ điều kiện nhận đồ án tốt nghiệp.

- Tổ chức thực tập doanh nghiệp cho sinh viên có thể theo hình thức trực tiếp hoặc kết hợp trực tuyến với thực tế tại doanh nghiệp trên nguyên tắc đảm bảo đủ thời lượng, nội dung yêu cầu và chất lượng của học phần; đảm bảo điều kiện an toàn phòng dịch.

3. Yêu cầu đối với giảng viên, sinh viên

a) Đối với giảng viên:

- Giảng viên dạy trực tiếp phải được tiêm đủ liều vắc-xin theo quy định của ngành Y tế. Trong trường hợp chưa tiêm đủ vắc-xin phòng chống COVID-19 thì chỉ dạy trực tuyến, không dạy trực tiếp.

- Thường xuyên đeo khẩu trang trong quá trình giảng dạy và tiếp xúc với sinh viên. Đo thân nhiệt và khai báo y tế trước khi vào lớp dạy.

- Tạo đường link đến google trang tính để sinh viên khai báo các thông tin tiêm ngừa vắc-xin phòng chống Covid-19 và kết quả đo thân nhiệt mỗi buổi học theo mẫu:

STT	Mã số sinh viên	Họ và Tên SV	Địa chỉ liên lạc	Đã tiêm mấy mũi vắc-xin	Có triệu chứng: Ho, khó thở, đau họng/khác. Kết quả đo thân nhiệt.			
					Buổi 1	Buổi 2	...	Buổi kết thúc
1								
2								
...								

(Lưu ý: Đường link khai báo y tế của từng lớp GV phải gởi đến trưởng Khoa và Bộ môn để theo dõi, nắm tình hình)

- Xử trí khi phát hiện người học trong lớp nghi mắc COVID-19:

+ Trường hợp phát hiện ca mắc COVID-19 ngay trong lớp học, giảng viên cần yêu cầu sinh viên xuống phòng cách ly và thông báo ngay cho bộ phận y tế của Học viện để liên hệ với cơ sở y tế đã được giao nhiệm vụ phân công hỗ trợ Học viện trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 nhằm xử lý ngay lập tức.

+ Đối với lớp có sinh viên mắc COVID-19: GV yêu cầu sinh viên ngồi yên tại chỗ để bộ phận y tế tổ chức điều tra xác định các trường hợp F1 theo hướng dẫn của ngành y tế. Sau đó cho sinh viên di chuyển sang lớp học dự phòng để bộ phận y tế khử khuẩn lớp học. Những sinh viên không phải là F1 khi có kết quả xét nghiệm âm tính sẽ được đi học bình thường.

+ Trường hợp nếu là F1: GV cần hướng dẫn và tạo điều kiện cho sinh viên theo dõi sức khỏe tại nhà: đối với trường hợp F1 đã tiêm đủ liều vắc-xin phòng COVID-19, thì ở nhà không quá 7 ngày, xét nghiệm vào ngày thứ 7, âm tính, có thể đi học trở lại; đối với trường hợp sinh viên F1 chưa được tiêm vắc-xin, cũng cho nghỉ tại nhà, theo dõi chặt các biểu hiện, xét nghiệm theo quy định; nghỉ học không quá 14 ngày.

- Lưu ý: nếu không có sự giao lưu, tiếp xúc giữa F0 với sinh viên lớp khác, các lớp này vẫn đi học bình thường.

b) Đối với giảng viên là cố vấn học tập

Cố vấn học tập (CVHT) yêu cầu Ban cán sự lớp tổ chức đo thân nhiệt và khai báo y tế cho toàn bộ sinh viên trước khi bước vào lớp; tuyên truyền, nhắc nhở sinh viên thực hiện các biện pháp 5K trong suốt quá trình học tập tại Học viện.

c) Đối với sinh viên:

- Phải đo thân nhiệt tại cổng Học viện mỗi buổi học và khai báo y tế (theo mẫu và đường link do giảng viên cung cấp); đeo khẩu trang trong suốt quá trình học tập và vui chơi tại Học viện; hạn chế tiếp xúc với nhau, thường xuyên rửa tay/sát khuẩn tay; che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, không khạc nhổ bừa bãi; tránh đưa tay lên mắt, mũi, miệng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định.

- Tự trang bị khẩu trang, nước diệt khuẩn; theo dõi sức khỏe của bản thân và thông tin ngay cho giảng viên/CVHT/ Ban cán sự lớp nếu có các biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Nếu sinh viên không tuân thủ các quy định, tùy theo mức độ, Học viện sẽ có những hình thức kỷ luật riêng.

5. Một số đề xuất, kiến nghị:

a) Đối với phòng chức năng:

- + Bố trí lực lượng đo thân nhiệt khi sinh viên bước vào cổng Học viện.
- + Bố trí đủ và đảm bảo nơi rửa tay với nước sạch và xà phòng; bố trí mỗi lớp có 01 chai xịt khuẩn;
- + Bố trí ít nhất 01 phòng cách ly khi phát hiện F0, F1 trong Học viện đồng thời bố trí nhân viên y tế trực trong suốt quá trình các lớp học trực tiếp diễn ra.
- + Tổ chức vệ sinh phòng học, khử khuẩn trước khi sinh viên vào lớp học ít nhất 01 ngày.

b) Đối với Khoa/Bộ môn và Tổ hỗ trợ kỹ thuật

+ Cử cán bộ kiểm tra tình hình dạy học của giảng viên trong đơn vị; việc thực hiện nề nếp, phòng chống dịch Covid-19 của sinh viên; phối hợp với Phòng Đào tạo báo cáo Ban Giám đốc khi có tình huống bất thường xảy ra. Chỉ đạo CVHT, GV thường xuyên nhắc nhở, tuyên truyền sinh viên về phòng chống dịch Covid-19.

+ Tham gia giám sát quá trình giảng dạy trực tuyến, kịp thời phát hiện, xử lý và báo cáo Ban Giám đốc các sự cố kỹ thuật, các hiện tượng bất thường trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên.

Phòng đào tạo yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp thực nghiêm túc các nội dung như Hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập hoặc có vấn đề mới phát sinh, các đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời với Phòng Đào tạo để tổng hợp ý kiến trình Giám đốc xem xét và quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (b/c);
- Ban Phòng chống dịch Covid-19 (b/c);
- Khoa, Phòng, Tổ hỗ trợ kỹ thuật (p/h);
- CVHT, GV, SV (t/h);
- Lưu: VT, ĐT

PT. PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(đã ký)

Bùi Mạnh Quân